

01 MESLEKİ EĞİTİM

1. Bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından kabul edilen gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumların neler olduğunu gösteren asgari normlar aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ulusal Meslek Standartları B) Ulusal Yeterlilikler
C) Mesleki Yeterlilik Belgesi D) 4. Seviye MYK Belgesi

2. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre hangi belge olmadan bağımsız işyeri açılmaz?

- A) Kalfalık Belgesi B) Usta Öğreticilik Belgesi
C) Ustalık Belgesi D) Bonservis

3. Bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bunları mal ve hizmet üretiminde uygulayabilen; üretimi planlayabilen, üretim sırasında karşılaşılabilecek problemleri çözümleyebilen; düşüncelerini yazılı, sözlü ve resim ile açıklayabilen; üretimle ilgili pratik hesaplamaları yapabilen kişi kimdir?

- A) Kalfa B) Usta Öğretici
C) Öğretmen D) Usta

4. Çırak, kalfa ile meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, meslekî eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişi kimdir?

- A) Kalfa B) Usta Öğretici
C) Öğretmen D) Usta

5. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre "bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetimi altında kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişiye ne denir?

- A) Kalfa B) Çırak
C) Teknisyen D) Aday Çırak

6. Aşağıdakilerden hangisi mesleki eğitim merkezlerine kayıt olabilmek için gerekli olan şartlardan değildir?

- A) En az ortaokul veya imam hatip ortaokulu mezunu olmak
b) Bir işletme ile sözleşme imzalamak
C) Sağlık durumunun ilgili mesleğin öğrenimine elverişli olması
D) 18 yaşını bitirmemiş olmak

7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere işletmelerce her yıl tatil aylarında ücretli izin verilir. Yukarıdaki boşluğa verilenlerden hangisi gelmelidir?

- A) 16 gün B) 1 ay
C) 25 gün D) 14 gün

8. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin aşağı ücret ödenemez. Yukarıda boş bırakılan yere verilenlerden hangisi gelmelidir?

- A) Yüzde on beşinden B) Yüzde ellisinden
C) Yüzde otuzundan D) Yüzde yirmi beşinden

9. İşletmelerde mesleki eğitim staj sözleşmesi kimler arasında imzalanır?

- A) İşveren – Öğrenci reşit değil ise velisi
B) İşveren – Okul müdürü – Usta öğretici
C) Okul müdürü – Öğrenci reşit ise kendisi- İşveren
D) Öğrenci – İşveren – Usta Öğretici

10. Dördüncü veya daha üst seviye MYK Mesleki Yeterlilik belgesine sahip olanlar sınavına alınırlar. Yukarıda boş bırakılan yere verilenlerden hangisi gelmelidir?

- A) Ustalık B) Kalfalık
C) Usta Öğreticilik D) İş Yeri Açma

11. Bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içinde geliştiren kişi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Usta öğretici B) Kalfa
C) Çırak D) Usta

12. Aşağıdakilerden hangisi usta öğreticinin görevlerinden değildir?

- A) Eğitim B) Ölçme ve değerlendirme
C) Öğrenme D) Organizasyon ve yönetim

13. Yıllık ders haftası ne kadardır?

- A) 24 B) 32 C) 36 D) 40

14. Çırak öğrencilerin sigortasını kim öder?

- A) Devlet B) Veli
C) İşveren D) Çırak

15. Mesleki Eğitim Merkezine çırak öğrenci olarak kayıt olmak için öğrenim düzeyi en az ne olmalıdır?

- A) İlkokul B) İlköğretim Terk
C) İlköğretim D) Lise

16. Çırağın tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşyerinde ustanın gözetiminde çalışan kişiye çırak denir.
B) Bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetiminde kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişidir.
C) Sözleşme esaslarına göre bir meslek dalında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içerisinde geliştiren kişilere çırak denir.
D) Mesleki eğitim merkezine giden ve kişilere çırak denir.

17. 3308 sayılı kanunun çıkış amacı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İşyeri sahiplerine ustalık, kalfalık ve usta öğretici belgesi vermek.
B) Çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile okullarda ve işletmelerde yapılacak mesleki eğitime ilişkin esasları düzenlemek.
C) Çıraklara, işyerlerinde öğretilmeyen pratik ve teorik bilgileri öğretmek.
D) Hepsini doğrudur.

18. Karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi fesheden taraflar kaç gün içerisinde Mesleki Eğitim Merkezi' ne yazılı olarak bildirmek zorundadır?

- A) 10 Gün B) 3 Gün C) 5 Gün D) 1 Ay

19. Mesleki eğitim merkezine merkezî sınav sistemi ile ilk defa yerleştirilen öğrencilerin sözleşme imzalama sürecinin ders yılının başlamasını takip eden en geç kaç ay içinde tamamlanması gerekir?

- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4

20. Mesleki ve teknik eğitim kapsamında verilen örgün eğitim aşağıdaki okul türlerinin hangisinde gerçekleştirilmemektedir?

- A) Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri
- B) Çok Programlı Anadolu Liseleri
- C) Mesleki Eğitim Merkezleri
- D) Fen Liseleri

21. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına kayıt olmak için aranan şartlar nelerdir?

- A) Ortaokulu bitirmiş ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.
- B) Yaş sınırı aranmaz.
- C) 19 Yaşını bitirmemiş olma.
- D) Ortaokulu bitirmiş ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 19 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

22. Ortaöğretim kurumu mezunu olanların kayıtları doğrudan ...'uncu sınıfa yapılır. En az ortaokulu veya imam hatip ortaokulunu bitirmiş olup ilgili meslek dalından kalfalık belgesi sahibi olanların kayıtları doğrudan ...'nci sınıfa yapılır. Yukarıdaki boşlukları aşağıdaki seçeneklerden hangisi gelmelidir?

- A) 10-11
- B) 9-12
- C) 9-11
- D) 10-12

23. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında; devamsızlık süresi özürsüz günü, toplamda..... günü aşan öğrenciler ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır.

Yukarıdaki boşlukları aşağıdaki seçeneklerden hangisi gelmelidir?

- A) 10-30
- B) 15-30
- C) 20-30
- D) 10-20

24. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik derslere özürlü ve özürsüz devamsızlık süresi ne kadardır?

- A) Ders yılı içinde devam etmesi gereken sürenin altıda biri.
- B) Ders yılı içinde devam etmesi gereken sürenin onda biri.
- C) Ders yılı içinde devam etmesi gereken sürenin beşte biri.
- D) Ders yılı içinde devam etmesi gereken sürenin yarısı.

25. Anadolu teknik programı öğrencilerinin kaç iş günü işletmelerde staj yapmaları gerekir?

- A) 30 iş günü
- B) 40 iş günü
- C) 50 iş günü
- D) 60 iş günü

26. Devlet katkısı ödemeleri ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, devlet katkısı olarak geri ödenir.
- B) Ödenebilecek en az ücretin; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri devlet katkısı olarak geri ödenir.
- C) Kamu kurum ve kuruluşlarına devlet katkısı ödenmez.
- D) Kamu kurum ve kuruluşlarına devlet katkısı ödenir.

27. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında bulunan il ve mesleklerde faaliyet gösteren iş yerleri, Bakanlıkça tespit edilecek illerde ve meslek dallarında kaç yaşından gün almamış kişileri çıraklık sözleşmesi yapmadan çalıştıramazlar?

- A) 18
- B) 19
- C) 20
- D) 22

28. Alan ve dal değişiklikleri ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Mesleki eğitim merkezlerinde 9'uncu sınıfın sonuna kadar alan değişikliği yapılamaz.
- B) 10'uncu sınıfın sonuna kadar aynı alan içinde dal değişikliği yapılamaz.
- C) Mesleki eğitim merkezlerinde 9'uncu sınıfın sonuna kadar alan değişikliği yapılabilir.
- D) 11'uncu sınıfın sonuna kadar aynı alan içinde dal değişikliği yapılabilir

29. Bir öğrenci yaşadığı ili değiştirmeden okuduğu okulu değiştirmiştir. Bu öğrencinin yapacağı doğru işlem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Öğrenci yeni okulu ile sözleşme imzalaması gerekir.
- B) Öğrencinin yeni okulu ile sözleşme imzalamasına gerek yoktur.
- C) MYK Belgesi alması gerekir.
- D) Alan değişikliği yapması gerekir.

30. İşletmeler öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini kaç iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirirler?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 5

31. Öğrenciler günde kaç saatten fazla çalıştırılmaz?

- A) 8
- B) 9
- C) 12
- D) 14

32. Aşağıdakilerden hangisi öğrencinin görev ve sorumluluklarından değildir?

- A) Sendikal etkinliklere katılmak
- B) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutmak
- C) Staja devam edenler için staj dosyası tutmak
- D) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak

33. Öğrenci işletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç kaç iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmelidir?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10

34. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının dört yıllık programlarının 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki alanlarından mezun olanlara Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 69'uncumaddesindeki diplomaların düzenlemesi ve teminine ilişkin esaslar çerçevesinde hangi belge verilir?

- A) Kalfalık Belgesi
- B) Ustalık Belgesi
- C) İş Yeri Açma Belgesi
- D) Usta Öğreticilik Belgesi

35. Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında kalfalık/ustalık sınavlara başvuru yapabilmek için en az kaç yaşını bitirmiş olmak gerekir?

- A) 18
- B) 20
- C) 22
- D) 23

36. Kalfalık yeterliğini kazanmış olup mesleklerinde en az beş yıl çalışmış olduğunu beyan edip Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak prim dökümü ile belgelendirenler hangi sınava alınırlar?

- A) Kalfalık
- B) Ustalık
- C) Usta Öğreticilik
- D) Hiçbiri

37. Aşağıdakilerden hangisi mesleki eğitimin ilkelerinden değildir?

- A) Mesleki eğitim alan bireylerin eğitim sürecinden sonra sosyal güvencelerini sağlamak
- B) İhtiyaç doğrultusunda nitelikli iş gücü yetiştirmek
- C) Öğrencileri millî kültürümüzün temeli olan ahilik anlayışıyla ve bu anlayışa özgü iş ahlakı değerleriyle yetiştirmek
- D) Mesleki eğitim sistemine girecek gençlere uygun meslek seçiminde rehberlik yapmak

38. Mesleki eğitim merkezi programlarına yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt olabilmesi için aşağıdaki şartlardan hangisi gerekmez?

- A) İlgili kurumlardan (konsolosluklar vb.) aldıkları çevirisi yapılmış belge
- B) Göç idaresinden alınmış geçici kimlik belgesi
- C) Halk eğitim merkezlerinden alınmış A2 dil belgesi
- D) Kurs Bitirme Belgesi.

39. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin nakilleri ne zaman yapılamaz?

- A) Dönem bitiminden önceki üç hafta.
- B) Dönem bitiminden önceki iki hafta
- C) Yaz tatili döneminde
- D) 2. Dönemde

40. İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler, beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ne zaman sınava alınırlar?

- A) 1. Dönemin son haftasında
- B) Ders yılının ilk haftasında
- C) Ders yılının son haftasında
- D) 2. Dönemin ilk haftasında

41. Aynı ilde işyeri değişmeyen fakat başka bir mesleki eğitim merkezine nakil yaptıran öğrenci aşağıdakilerden hangisini yapmalıdır?

- A) Hiçbir şey yapmamalıdır
- B) İş yeri sigorta girişini yaptırmalıdır
- C) Öğrenci yeni okuluyla sözleşme imzalamalıdır
- D) Yeni bir işyeri bulmalıdır

42. Aday Çıracık Ve Çıracık Öğrenciler Mesleğin Özelliğine Göre Haftada Kaç Saate Kadar Genel Ve Mesleki Eğitim Görürler?

- A) 4-6 Saat
- B) 6-8 Saat
- C) 8 Saat
- D) 10 Saat

02 MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK

1. Aşağıdakilerden hangisi Ahi törenlerinden biri değildir?

- A) Yiğitbaşılık töreni
- B) Yol sahibi olma töreni
- C) Yol kardeşliği töreni
- D) Şed kuşanma töreni

Yol atası ve yol kardeşliği töreni: Ahiliğe girmek isteyen gençlerin, birliğe kabul edilmesi bu törenle gerçekleşmiş, zamanla çıracık kabul etme töreni hâlini almıştır.

Yol sahibi olma töreni: Çıracıklık süresini tamamlayanların kalfalığa yükseltilmesi için yapılan törendir.

Ustalık (icazet)/şed kuşanma töreni: Kalfalık süresini tamamlayıp ustalık becerilerine sahip olmuş kişilerin kabulü için gerçekleştirilen törendir.

2. Aşağıdakilerden hangisi Ahilikte eğitim sisteminin özelliklerinden biridir?

- A) Derslerin yetkili kişiler tarafından verilmesi esastır.
- B) İş başı eğitimiyle iş dışı eğitim bağımsızdır.
- C) Eğitimin süresi sınırlıdır.
- D) Eğitim ücretlidir.

Eğitim sistemlerinin karakteristik özellikleri:

- İş başında yapılan eğitim, iş dışında yapılan eğitimle bütünleşir.
- Eğitim, ömür boyu süren bir süreçtir.
- Köylere kadar varan geniş bir teşkilât kurulmuştur.
- Sistem, Ahilik prensiplerine uymayı taahhüt eden herkese aittir.
- Derslerin yetkili kişiler tarafından verilmesi esastır.
- Eğitimden herkes ücretsiz olarak faydalanır.

3. Aşağıdakilerden hangisi Ahilik eğitim sisteminde yer almaz?

- A) Eğitim, ömür boyu süren bir süreçtir.
- B) İş başında yapılan eğitim, iş dışında yapılan eğitimle bütünleşir
- C) Yaygın eğitim amaçlanmıştır.
- D) Derslerin yetkili kişiler tarafından verilmesi esastır.

4. Aşağıdakilerden hangisi kökeni Ahilik teşkilatına dayanan günümüz kurumlarından biri değildir?

- A) Bağ-Kur
- B) Esnaf Kefalet Kooperatifleri
- C) Halk Bankası
- D) Barolar Birliği

5. Yerleşim yerlerinde örnek davranışlar gösteren, meslek ahlakına güvenilen, gelir düzeyi iyi olan ve mesleğinde gençleri yönlendirebilecek özellikler taşıyan kişiler ne olarak seçilirdi?

- A) Yiğit Baş
- B) Usta
- C) Ahi Baba
- D) Kalfa

6. Aşağıdakilerden hangisi Ahiliğin kişisel gelişimine katkılarından biri değildir?

- A) Sabırlı olma
- B) Güler yüzlü olma
- C) Emegün kutsallığı
- D) Öfkelenmeme,

7. Aşağıdakilerden hangisi Ahi birliklerinde dayanışma örneğidir?

- A) Sadaka kutuları
- B) Orta sandıkları
- C) Emekli sandıkları
- D) Zekât sandıkları

8. Aşağıdakilerden hangisi Ahilik kurumunda kalite mal üretmeye verilen cezalardan değildir?

- A) Gönül küskünlüğü cezası
- B) Yolsuzluk cezası
- C) Pabucu dama atılma cezası
- D) Hapis cezası

“gönül küskünlüğü cezası”: Bu en hafif ceza idi ve bu cezayı alan esnafa diğer esnaflar ceza süresince selam vermezdi. Bu ceza süresi bir hafta idi.

“yolsuzluk cezası”: Bu cezayı alan esnaf mal satamazdı. Bu ceza da bir ay sürerdi. Ceza bitiminde Esnaf İdare Kurulu toplanarak cezalı esnafın cezasının bittiğini ilan ederdi. Daha sonra da ceza alan esnaf, esnaf kahvehanesinde toplanan tüm esnafa çay ve kahve ikram ederdi.

“pabucu dama atılma cezası”: Bu cezayı alan esnaf artık bu tarihten sonra bir daha esnaflık yapamazdı.

9. Osmanlı döneminde Esnaf Birliklerinin manevi merkezi neresiydi?

- A) Kayseri B) Nevşehir
C) Kırşehir D) Yozgat

10. Aşağıdakilerden hangisi Ahi birliklerinin etkinliğini kaybetmesinin nedenlerinde biri değildir?

- A) Siyasal zayıflama B) Kaliteden ödün vermeme
C) Kapitülasyonlar D) Sermaye birikiminin yetersizliği

11. Aşağıdakilerden hangisi Türk toplumundaki meslek kuruluşlarından biri değildir?

- A) Ahilik Teşkilatı B) Lonca Teşkilatı
C) Esnaf ve Sanatkarlar Odası D) Yıldız Teşkilatı

12. Aşağıdakilerden hangisi “söz söylemekle ilgili edeplerden” biri değildir?

- A) El kol hareketleriyle bir şey ifade etmemek
B) Sert konuşmamak
C) Sen, ben değil de biz olarak hitap etmek
D) Çıkarken yukarı bakmamak

13. Aşağıdakilerden hangisi Ahilerin toplandığı, büyük kutlamaların yapıldığı ve değişik törenlerin gerçekleştiği yere verilen isimdir?

- A) Ahilik dergâhı B) Ahilik odası
C) Ahi törenleri D) Ahi zaviyeleri

14. Aşağıdakilerden sözlerden/hadislerden hangisi ahi zaviyelerinde görgü kuralları dersleri verilirken esas alınmıştır?

- A) “Nefs terbiyesi ders terbiyesinden hayırlıdır.”
B) “Eline, diline beline sahip ol. Kalbini kapını, alnını tut.
C) “Her insanın kıymeti ahlakının güzelliği kadardır.”
D) “Sizin en hayırlınız ahlakı en güzel olanınızdır.”

15. Aşağıdakilerden hangisi Ahilik kültürünün oluşmasında en önemli payı içerir?

- A) Dinî temeller
B) Ahlaklı ve nitelikli personel ihtiyacı
C) Kazancın önemi
D) Eleman eksikliği

16. Aşağıdakilerden hangisi meslek seçimini belirleyen unsurlardan biri değildir?

- A) Toplumsal değerler B) Çevre ve aile
C) Hukuk kuralları D) Eğitim

17. Aşağıdakilerden hangisi meslek ahlakına uygun davranmanın meslek erbabına katkılarındandır?

- A) İş ortamında saygınlık kazanmak
B) İş ortamındaki güvenilir olmak
C) İş hayatında iyi bir imaja sahip olmak
D) Hepsisi

18. Mesleki değerlerimiz açısından geçmiş ve günümüz meslek erbabı profili arasındaki farkın en önemli sebebi nedir?

- A) Tüketime azalması
B) Ahlaki ilkelerin yitirilmesi
C) Meslek erbabının niteliğinin artması
D) Paranın önem kazanması

19. Aşağıdakilerden hangisi hukuk kurallarını ahlak kurallarından ayıran bir özelliktir?

- A) İlahi kaynaklı olması B) Toplumsal olması
C) Sözlü olması D) Kanuni yaptırım içermesi

20. Aşağıdakilerden hangisi Ahilik ahlakında “dışa ait, kapalı” özelliklerden değildir?

- A) El;hırsızlık, zorbalık, kötülük ve hırsa kapalı
B) Kulak, dedikoduya kapalı
C) Bel, başkalarının namus ve onuruna kapalı
D) Alçak gönüllü olma

21. Her dönemde insanların hareketlerini düzenleyen, ahlaki nitelikleri sorgulayan, doğru ile yanlış - iyi ile kötü davranışların kurallarını ortaya koyan kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ahilik B) Etik
C) Evrensel Meslek İlkeleri D) Meslek Ahlakı

22. Bir meslekte bulunan bireylerin tutarlı davranması, doğru kararlar alabilmesi, üzerlerindeki baskının yok edilmesi; yöneticilerin güçlerinin kontrol altına alınması, meslek sahiplerinin problemlerine çözüm getirmesi açısından aşağıdakilerden hangisinin rolü çok önemlidir?

- A) Meslek Etiği B) Meslek
C) İş D) Mesleki Yeterlilik

23. Genel ahlak kurallarıyla mesleki uzmanlık ölçütlerini kapsayan yazıl olmayan kurallara ne denir?

- A) Meslek Etiği B) Meslek
C) İş D) Mesleki Yeterlilik

24. Aşağıdakilerden hangisi evrensel meslek ilkelerinden değildir?

- A) Dürüstlük B) Güven
C) Tarafsızlık D) Ustalık

25. Ahilikte çalışanlar arasında aşağıdaki dönemlerden hangisi yoktur?

- A) Yamaklık B) Çıraklık
C) Ustalık D) Ahilik E) Yiğitbaşılık

03 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

1. Aşağıdakilerden hangisi iş kazalarını meydana getiren nedenlerin birinci sırasında yer almaktadır?

- A) Tehlikeli davranışlar B) Tecrübesizlik
C) Nedeni bulunamayan sebepler D) Fiziksel güç yetersizliği

2. İş kazalarının % kaçını önlenemez kazalardır?

- A) % 2 B) % 30 C) % 60 D) % 98

3. Çarşamba günü meydana gelen iş kazasını en geç hangi günün akşamına kadar bildirmeliyiz?

- A) Pazartesi B) Salı
C) Çarşamba D) Perşembe

4. Sigortalının çalıştığı işten veya iş ortamından dolayı uğradığı geçici veya sürekli hastalık, sakatlık ve ruhi arıza hallerine ne ad verilir?

- A) Sigortalılık B) Meslek Hastalığı
C) İş Kazası D) İşçi sağlığı

5.Çalışan ve işverenlerin İSG ile ilgili yükümlülükleri hangi kanunda ayrıntılı olarak belirtilmiştir?

- A)Anayasa B) ISO 9001
C) 6331 Sayılı Kanun D) 5510 Sayılı Kanun

6.Uyarı işaretlerinde MAVİ renk ne anlama gelir?

- A)Acil Kaçış B)Yasak
C) Uyarı D) Zorunluluk

7.İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A)Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda en az bir defa.
B)Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda en az bir defa.
C)Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde üç yılda en az bir defa.
D)Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iki yılda en az bir defa.

8.İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, çalışanların işe girişlerinde ve işin devamı süresince belirlenen periyotlar içinde her çalışan için belirli sürelerde düzenlenir. Aşağıdaki sürelerden hangisi yanlıştır?

- A)Az tehlikeli işyerleri için en az 8 saat,
B)Tehlikesiz işlerde en az 4 saat,
C)Tehlikeli işyerleri için en az 12 saat,
D)Çok tehlikeli işyerleri için en az 16 saat,

9. Çalışanların iş kazalarına uğramalarını önlemek amacıyla güvenli çalışma ortamını oluşturmak için alınması gereken önlemler dizisine ne denir?

- A) İş sağlığı ve güvenliği B) İş
C) Satış ve pazarlama D) Çalışan
E) İmalat

10. Aşağıdakilerden hangisi el aletlerinden kaynaklanan risklerden değildir?

- A) İşitme kaybı B) El-kol titreşimi
C) Asit buharına maruziyet D) El-kol yaralanması
E) Bel ağrısı

11. Öğrenci Ahmet, boya atölyesinde boya yaparken -kişisel koruyucu donanım kullanmadığı için bir süre sonra nefes almakta zorlanmış ve hastalanmıştır. Ahmet bu işi yaparken hangi iş sağlığı ve güvenliği kuralını yerine getirmemiştir?

- A) Gözlük takmamıştır. B) Eldiven giymemiştir.
C) Maske takmamıştır. D) Baret takmamıştır.
E) İş elbisesi giymemiştir.

12. Öğrenci Kemal, atölyede iş yaparken tezgâh üzerinde duran iş parçasını ayağının üzerine düşürmüştü ve parmaklarını yaralamıştır. Kemal bu işi yaparken hangi iş sağlığı ve güvenliği kuralını yerine getirmemiştir?

- A) Ayakkabı giymemiştir. B) İş elbisesi giymemiştir.
C) Baret takmamıştır. D) Gözlük takmamıştır.
E) Koruyucu ayakkabı giymemiştir.

13. Aşağıdakilerden hangisi binalarda iş güvenliğini tehdit edici unsurlardan değildir?

- A) Sıhhi tesisatlar B) Elektrik tesisatları
C) Isıtma tesisatları D) Peyzaj düzenlemesi
E) Havalandırma tesisatları

14. “Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalıklara..... denir.” Cümlesinde geçen boşluğa en uygun ifade aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Meslek hastalığı B) Sigortalılık
C) Çalışan sağlığı D) İş güvenliği
E) İş kazası

15. Aşağıdakilerden hangisi işyerlerinde karşılaşılan sağlık ve güvenlikle ilgili risklerden değildir?

- A) Fiziksel riskler B) Kimyasal riskler
C) Biyolojik riskler D) Ergonomik riskler
E) İşyerinin iflas etme riski

16. Aşağıdakilerden hangisi kişisel koruyucu donanım değildir?

- A) Toz maskesi B) Kaynakçı gözlüğü
C) Ağır iş eldiveni D) Saç tokası
E) Kulak tıkacı

17. Aşağıdakilerden hangisi atölyelerde tezgâh ve cihazlarla çalışırken yapılmaması gereken bir davranıştır?

- A) Tezgâh çalıştırılmadan önce onun nasıl durdurulacağı bilinmelidir.
B) Yağ seviyesi tezgâh çalıştırılmadan önce kontrol edilmelidir.
C) Tezgâhın çalışması ve özellikleri tam olarak öğrenilinceye kadar o tezgâhta bağımsız çalışılmalıdır.
D) Tezgâh çalıştırılmadan önce tezgâhın dönüş yönü mutlaka kontrol edilmelidir.
E) Tezgâh üzerinde yıpranmış ve hasara uğramış somun, civata vb. parçalar varsa yenileriyle değiştirilmelidir.

18. Aşağıdakilerden hangisi iş sağlığı ve güvenliğinin başlıca amaçlarından değildir?

- A) İş yerlerindeki riskleri tamamen ortadan kaldırmak ya da zararları en aza indirmek,
B) Çalışanların sağlığını fiziksel, ruhsal ve tıbbi açıdan korumak ve geliştirmek,
C) İş yerinde üretimi artırmak
D)Oluşabilecek maddi ve manevi zararları ortadan kaldırmaktır.
E) Çalışanları çalışma koşullarının olumsuz etkilerinden korumak

19. Aşağıdakilerden hangisi meslek hastalıklarına neden olan fiziksel risk etkenlerinden biri değildir?

- A) Çözücüler B) Soğuk ve sıcakta çalışma
C) Tozlar D) Radyasyon
E) Yüksek ve alçak basınçta çalışma

Meslek hastalıklarına neden olan etkenler aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir:

- * **Kimyasal etkenler**•Ağır metaller •Çözücüler (solventler)
- * **Gazlar ve fiziksel etkenler**•Gürültü ve titreşim•Yüksek ve alçak basınçta çalışma•Soğuk ve sıcakta çalışma •Tozlar •Radyasyon
- * **Biyolojik etkenler**•Bakteri kaynaklı olanlar•Virüs kaynaklı olanlar•Biyoteknoloji kaynaklı olanlar
- * **Psikolojik etkenler**
- * **Ergonomiye özensizlikten kaynaklanan etkenler**

20. Öğrenci Mustafa, iş yeri hekimine giderek meslek hastalıklarından korunmada hangi yöntemlerden faydalanabileceğini sorar. Buna göre aşağıdakilerden hangisi iş yeri hekiminin Mustafa'ya önereceği meslek hastalıklarından korunma yöntemlerinden biri değildir?

- A) Çalışanların eğitimi B) Gezinme
C) Periyodik sağlık muayenesi D) Havalandırma
E) Kişisel koruyucu donanım kullanımı

21. Aşağıdakilerden hangisi meslek hastalığına yol açan etkenlerden değildir?

- A) Kimyasal etkenler B) Fiziksel etkenler
C) Biyolojik etkenler D) Periyodik etkenler
E) Psikolojik etkenler

22. Aşağıdakilerden hangisi iş kazasına neden olan dolaylı maliyetlerden değildir?

- A) İş günü kaybı
B) Tıbbi maliyetler
C) Mahkeme masrafları
D) Sipariş kayıpları
E) Verimin düşmesinin maliyeti

Dolaysız Maliyetler:

- Tıbbi maliyetler (tedavi, rehabilitasyon, protez vb.)
- Sigortaya ödenen maliyetler (geçici ve sürekli iş görmeme, ölüm yardımı ödeneği, cenaze ödeneği, sosyal yardım zammı, yönetim giderleri)
- Tazminat maliyetleri

Dolaylı Maliyetler

- İş günü ve iş gücü kaybı
- Mahkeme masrafları
- Kazanın neden olduğu açığı kapatmak için gereken fazla mesai
- Bina, makine, alet, teçhizat, üretim veya ürünlerdeki hasarın maliyeti
- İşin durması nedeniyle oluşan maliyet
- Sipariş kayıpları
- Arızalı makinenin üretim dışı kalması
- İş yerinde yapılan denetim, araştırma ve yazışmaların maliyeti
- Verimin düşmesinin maliyeti
- Çalışanlardaki moral bozukluğunun getirdiği maliyet
- Kazalı çalışanın yerine alınan çalışana verilen eğitim maliyeti
- Şirketin itibar kaybı

23. Bir yanma olayının oluşabilmesi için aşağıdakilerden hangilerinin bir arada olması gerekir?

- A) Yanıcı madde, oksijen, ısı
B) Oksijen, hava, ateş
C) Sıcaklık, ateş, kibrit
D) Hava, yakacak, su
E) Köpük, ısı, karbondioksit

24. Aşağıdakilerden hangisi ev ve iş yerlerinde yangına karşı alınacak güvenlik önlemlerinden biri değildir?

- A) Bacalar devamlı temizlenmelidir.
B) Elektrik tesisatlarının uygun aralıklarla bakımı yapılmalıdır.
C) Yanıcı maddeler uygun koşullarda saklanmalıdır.
D) Ev ve iş yerleri havalandırılmalıdır.
E) İtfaiyeye telefon edilmelidir.

25. Aşağıdakilerden hangisinin yangınla karşılaşıldığında yapılmaması gerekir?

- A) Hemen yangın yerinden kaçılır.
B) İtfaiyeye telefon edilir.
C) Yangın çevredekilere duyurulur.
D) Kaçış amacıyla asansör kullanılır.
E) Yanıcı maddeler ortamdaki uzaklaştırılır.

26. Bütün mesleklerde çalışanların sağlıklarını sosyal, ruhsal ve bedensel olarak en üst düzeyde sürdürmek, çalışma koşullarını ve üretim araçlarını sağlığa uygun hâle getirmek, çalışanları zararlı etkilere koruyarak işin ve çalışanın birbirine uyumunu sağlamak üzere kurulmuş olan multidisipliner bilim dalının adı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Mobing B) İş sağlığı ve güvenliği
C) Çalışan nörolojisi D) İş yeri sağlığı
E) İş patolojisi

27. İsmail, iş yerinde çalışırken kafasına sivri bir cisim düşmüş ve iş kazası geçirmiştir. Bu tür kazaların olmaması için İsmail'in hangi kişisel koruyucu donanımı kullanması gerekir?

- A) Barek B) Eldiven
C) Koruyucu gözlük D) İş elbisesi
E) Kulak koruyucu

28. Binaların havalandırma tesisatları iyi çalışmaz ve yüksek sıcaklık söz konusu olursa aşağıdakilerden hangisi gerçekleşmez?

- A) Nabız yükselir. B) Terleme artar.
C) Dikkat azalır. D) Verimlilik artar.
E) Baş dönmesi yaşanır.

29. Öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği konularını anlatan öğretmen, meslek hastalıklarının sınıflandırılması konusunu anlatırken aşağıdakilerden hangisini saymamalıdır?

- A) Kimyasal etken kaynaklı meslek hastalığı
B) Meteorolojik etken kaynaklı meslek hastalığı
C) Biyolojik etken kaynaklı meslek hastalığı
D) Psikolojik etken kaynaklı meslek hastalığı
E) Ergonomiye özensizlikten kaynaklanan meslek hastalıkları

30. İş kazalarının % kaçını önlenemez kazalardır?

- A) % 98 B) %50
C) % 2 D) % 8 E) % 13

31. Aşağıdakilerden hangisi yangın söndürücü maddelerden biri değildir?

- A) Hava B) Kuru kimyevi toz
C) Köpük D) Karbondioksit E) Su

32. Aşağıdakilerden hangisi iş kazalarında dolaylı zararlardan biri değildir?

- A) Kaybolan iş günü ve iş gücü B) Sipariş kayıpları
C) Tazminat maliyetleri D) Mahkeme masrafları
E) Şirketin itibar kaybı

33. Öğrenci Hasan, iş yerinde iş kazası geçirmiştir. İşyeri hekimi, Hasan'a ilk müdahaleyi yaparken ekip başı aşağıdakilerden hangisini yapmalıdır?

- A) Kazayı soruşturmalıdır.
B) Kazayı derhâl işverene bildirmelidir.
C) Kazayı SGK'ya bildirmelidir.
D) Ambulans çağırmalıdır.

34. Meydana gelen iş kazasını işveren SGK'ye en geç kaç gün içinde bildirmelidir?

- A) 7 gün içinde bildirmelidir.
B) 3 gün içinde bildirmelidir.
C) 2 gün içinde bildirmelidir.
D) 5 gün içinde bildirmelidir.

35. Aşağıdakilerden hangisi iş kazası sonunda çalışana maddi yardım gerektiren başlıca ödeme şekillerinden biri değildir?

- A) İlaç gideri B) Tedavi giderlerini ödeme
C) İzin vermek D) Çalışılmayan süre için ücret
E) Tazminat ödemesi

36. İşverenin iş kazalarının sonuçlarına ilişkin yükümlülükleri hangi Kanun kapsamındadır?

- A) Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
B) Karayolları Trafik Kanunu
C) Çocuk Koruma Kanunu
D) Tarım Sigortaları Kanunu
E) Adli Sicil Kanunu

37. Aşağıdakilerden hangisi kaza raporlarının yararlarından biri değildir?

- A) Çalışanların sosyal haklarının korunmasını sağlar.
B) Oluşan kazalarla ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
C) Kaza yinelenme oranının azaltılmasını sağlar.
D) Aynı türden oluşabilecek kazalara karşı çalışanların eğitilmesini sağlar.
E) Çalışanların kazalardaki haklılığının ispat edilmesini sağlar.

38. İşveren, sağlık hizmeti sunucuları veya iş yeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren kaç iş günü içinde SGK'ya bildirmekle yükümlüdür?

- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4

39. Aşağıdaki durumların hangisinde risk değerlendirmesi yenilenmez?

- A) İş kazası meydana gelmesi
B) Meslek hastalığı meydana gelmesi
C) Ramak kala olay meydana gelmesi
D) Acil durum tatbikatı yapıldığında

40. Aşağıdakilerden hangisi meslek hastalıklarına karşı alınacak önlemlerden değildir?

- A) Toplu Korunma B) Bireysel Korunma
C) Yasal Korunma D) Tıbbi Korunma

41. Aşağıdakilerden hangisi Sosyal Güvenlik Kurumunun görevleri arasında değildir?

- A) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
B) Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak
C) Kanun, tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak.
D) Sosyal güvenlik alanında, kamu idareleri arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak

04 İLETİŞİM

1. Aşağıdaki jestlerden hangisi savunma duygusunu ifade eder?

- A) Dik duruş
B) Eller arkada, çene yukarıda
C) Kollar, eller ve avuç içleri açık
D) Kolları göğüste kavuşturma

2. Aşağıdakilerden hangisi araç ve aksesuarları mesaj amaçlı kullanma nedeni sayılmaz?

- A) Farklı görünmek için
B) Niyeti ifade etmek için
C) Kullanılan araçlar beğenildiği için
D) Araç ve aksesuarları tanıtmak için

3. İletişim sürecini başlatan öge aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Mesaj B) Kaynak
C) Kanal D) Geri bildirim

4. Aşağıdakilerden hangisi iletişimde mesajın taşınması gereken özelliklerden biri değildir?

- A) Mesaj doğru zamanda iletilmelidir.
B) Mesaj kaynak ve alıcı arasında kalmamalıdır.
C) Mesaj uygun kanalı izlemelidir.
D) Mesaj anlaşılır ve açık olmalıdır.

5. Aşağıdakilerden hangisi iletişim tanımlarından değildir?

- A) Bilgi alışverişidir.
B) Kaynaktan hedefe doğru aktarılan bir haber sürecidir.
C) İnsanların duygu, düşünce, inanç, tutum ve davranışlarını sözlü, yazılı ve sözsüz olarak iletmesidir.
D) Ölçme değerlendirme sürecidir.

6. İletişimi başlatan kişi açısından bakıldığında aşağıdakilerin hangisinde iletişim sürecinin ögeleri doğru verilmiştir?

- A) Kaynak-Mesaj-Alıcı-Algı-Geribildirim
B) Mesaj-Yönetici-Alıcı-Değerlendirme
C) Organizasyon- Ölçme-Kaynak-Alıcı
D) Alıcı-Mesaj-Yönetim-Değerlendirici

7. “İletişimi engelleyen faktörlerdir. Süreci olumsuz etkiler. Sonuç olarak kaynağın gönderdiği mesajlar hedefin aldığı mesaj arasında fark oluşur.”

Verilen tanım aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Dönüt B) Kodlama
C) Kod açma D) Gürültü

8. İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenci ve usta öğretici ilişkisi düşünüldüğünde aşağıdaki iletişim türlerinden en fazla hangisinin kullanıldığı söylenebilir?

- A) Sözsüz iletişim B) Sözlü iletişim
C) Yazılı iletişim D) Güdüleyici iletişim

9. Göz temasından kaçınma aşağıdaki duygulardan hangisinin belirtisidir?

- A) Rahatlık ve açıklık
B) Suçluluk veya bir şey saklama duygusu
C) İş birliğine hazır olma
D) Kendine güvenme

10. Endişe ve kaygıyı yansıtan mesaj hangisidir?

- A) Esneme
B) Göz teması
C) Tırnak ısırma
D) Düğmelenmemiş ceket

11. Aşağıdakilerden hangisi haberleşme elemanlarından değildir?

- A) Kanal B) Kaynak
C) Alıcı D) İletişim

12. "Bir bilgiyi kişi yada kişiler arasında ortak kılmak." ifadesinin karşılığı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ölçme B) Kanal
C) İletişim D) Öğrenme

13. Mesajın doğru anlaşılmasının yollarından biri iletişim engellerini ortadan kaldırmaktır. Aşağıdakilerden hangisi iletişimin kişisel engellerinden değildir?

- A) Dil ve anlatım güçlükleri, bilgi eksikliği
B) Dinleme ve algılama yetersizliği
C) Statü farklılıkları, cinsiyet farklılıkları ve kültürel farklılıklar
D) Sözlerle mimikler arasındaki uyum

14. Aşağıdakilerden hangisi kaynağın taşıması gereken özelliklerinden biri değildir?

- A) Bilgili olmalıdır, tanınmalıdır.
B) Kodlama özelliğine sahip olmalıdır
C) Bulunduğu konumdaki rolüne uygun davranmalıdır
D) Uygun kanalı izlemelidir.

15. Aşağıdakilerden hangisinde mesajın tanımı yanlıştır?

- A) Düşünce, duygu ya da bilginin kaynak tarafından kodlanmış biçimidir.
B) Bir duygu veya düşünceyi aktarmayı isteyen kaynağın ürettiği sözel, görsel ve işitsel simgelerden oluşan somut bir üründür.
C) İletişimi başlatan veya iletiyi gönderendir.
D) Göndericinin alıcıya gönderdiği veri iletileridir

16. Kodlanmış mesajı alan ve kodunu açan kişi kimdir?

- A) Kaynak B) Mesaj
C) Kanal D) Alıcı

17. Etkin iletişim için alıcının taşıması gereken özelliklerinden hangisi yanlıştır?

- A) Alıcı, mesajı algılayabilmelidir. Alıcının arzulu olması gerekir
B) Alıcı, kaynak olabilme özelliği taşımamalıdır
C) Alıcı, seçici olmalıdır. Bulunduğu konuma uyabilmelidir
D) Alıcı, bilgili olmalı ve geri besleme sistemine sahip olmalıdır

18. Başarılı olan personele takdir ve teşekkür verilmesinin nedeni aşağıdakilerden hangisiyle açıklanır?

- A) Personeli mutlu etme B) Yasal bir zorunluluğa uyma
C) Personeli motive etme D) Personelin başarılarını ölçme

19. Aşağıdakilerden hangisi telekomünikasyon iletişim araçları arasında yer almaz?

- A) Telefon B) El ilanı
C) Faks D) Cep telefonu E) Telex

20. Alıcının, mesajı yorumlayıp anlamlı bilgilere dönüştürme sürecine ne denir?

- A) Kodlama B) Kod Açma
C) Kod Çözme D) Geri Bildirim

21. Aşağıdakilerden hangisi algılama sürecini etkilemektedir?

- A) Kişinin içinde bulunduğu durum
B) Geçmiş yaşamı
C) Kişinin beklentileri
D) Hepsi

22. Aşağıdakilerden hangisi geri beslemenin iletişim sürecine kazandırdıklarından değildir?

- A) İletişimin amacına ulaşip ulaşmadığını ortaya koyar
B) Mesajın amaçlandığı gibi doğru zamanda, doğru hedefe, doğru anlamda ulaşip ulaşmadığını ortaya koyar
C) Kaynağın başarılı olup olmadığını ortaya koyar
D) Mesajı iletmeye kullanılan kaynağın doğru olup olmadığını ortaya koyar

Geri Besleme İletişim Sürecine Ne Kazandırır?

- İletişimin amacına ulaşip ulaşmadığını ortaya koyar
- Mesajın amaçlandığı gibi doğru zamanda, doğru hedefe, doğru anlamda ulaşip ulaşmadığını ortaya koyar
- Kaynağın başarılı olup olmadığını ortaya koyar
- Mesajı iletmeye kullanılan kanalın doğru olup olmadığını ortaya koyar
- Geri beslemenin doğru şekilde, doğru araçlarla alınıp alınmadığını ortaya koyar
- Süreç içinde hangi aşamada, niçin başarısız olduğunu ortaya koyar
- Bir sonraki iletişim sürecinde kullanılabilecek bilgileri sağlar
- Bir sonraki iletişim sürecini doğru bilgilerle oluşturmayı sağlar

23. Bilginin, düşüncenin, duygunun iletmeye uygun mesaj hâline getirilmesine "....." denir. Mesajın yorumlanarak anlamlı bir şekilde algılanması sürecine "....." denir. Yukarıdaki boşluklara sırasıyla aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Kodlama-Kod Açma B) Kod Açma-Kodlama
C) Kod Çözme-Kodlama D) Kodlama-Kod Çözme

24. Aşağıdakilerden hangisi sözlü iletişimin avantajlarından değildir?

- A) Eş zamanlı olarak geri bildirimde bulunulabilir
B) Alınan sözlü mesaj, zamanla unutulur veya değişikliğe uğrar
C) Anlaşılmayan konulara açıklık getirilebilir
D) Verilen haberin anlaşılma derecesi denetlenebilir

25. İletişim engellerini kaldırmak için aşağıdaki yöntemlerden hangisi kullanılmamalıdır?

- A) Kaynağın gönderdiği mesajlar sadece sözlü olmalıdır
B) Mesaj, alıcıyı etkileyecek türden bir kanalla gönderilmelidir
C) Kaynak ve alıcının fiziksel çevresi iletişime elverişli bir duruma getirilmelidir
D) Kaynak ve alıcının fiziksel ve psikolojik rahatsızlıkları giderilmelidir

26. Gazete, dergi, afiş, tabela, kitap vb. iletişim araçları ne tür bir iletişim aracıdır?

- A) Görsel İşitsel İletişim Araçları
B) Telekomünikasyon İletişim Araçları
C) Kali-Grafik İletişim Araçları
D) Sanatsal İletişim Araçları

27. Fuar, konser, defile, konferans vb iletişim araçları ne tür bir iletişim aracıdır?

- A) Görsel İşitsel İletişim Araçları
B) Organizasyon İletişim Araçları
C) Kali-Grafik İletişim Araçları
D) Sanatsal İletişim Araçları

28. Aşağıdakilerden hangisi sözsüz mesajların öncelikli işlevlerinden değildir?

- A) Duyguları yansıtmak
- B) Sözlü ifadeyi desteklemek
- C) Sözlü ifadenin acıcılığına katkıda bulunmak
- D) Gürültüyü engellemek

29. Baş, el, kol, ayak ve bedenin duruşu ile verilen mesaj aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Mimik
- B) Jest
- C) Algi
- D) Duruş

30. Aşağıdaki seçeneklerin hangisinde el uzatma işlemi doğru şekilde gerçekleşmemiştir?

- A) Ev sahibinden misafire
- B) Yöneticiden memura,
- C) Yaşça küçük olandan büyüğe
- D) Kadından erkeğe doğru

31. Aşağıdakilerden hangisi güven ve samimiyeti yansıtmaktadır?

- A) Tokalaşırken güç denemesi yapmak.
- B) Tokalaşırken karşıdakinin kolunu sol elle tutmak
- C) Avuç içleri yere bakar şekilde yapılan el sıkma
- D) Parmak uçlarının diğer kişinin avucuna bırakılarak yapılan el sıkma

32. Aşağıdakilerden hangisi sözsüz mesajları oluşturan unsurlardan değildir?

- A) Beden dili, bedensel temas.
- B) Sözlü mesaj.
- C) Mekân kullanımı.
- D) Araç ve aksesuarlar.

33. El, kol, baş ve vücudun diğer kısımları ile yapılan, sözlü mesajı destekleyici bedensel mesajlara ne denir?

- A) Beden dili
- B) Mekan dili
- C) Araç ve aksesuar mesajı.
- D) Görsel mesaj.

05 EĞİTİM PSİKOLOJİSİ

1. Aşağıdakilerden hangisi organizmanın doğrudan veya dolaylı gözlenebilen etkinlikleridir?

- A) Güdü
- B) Davranış
- C) Bilinç
- D) Bellek

2. Aşağıdakilerden hangisi eğitim ve psikolojinin ortak noktasıdır?

- A) İnsan davranışı
- B) İnsan hayatı
- C) İnsan bilgisi
- D) Gelişim

3. Bireyin davranışlarında kendi yaşantısı yoluyla ve kasıtlı olarak istendik değişme meydana getirme sürecine denir?

- A) Psikoloji
- B) Hedef
- C) Eğitim
- D) Zekâ

4. Aşağıdakilerden hangisi gelişim türlerinden değildir?

- A) Fiziksel gelişim
- B) Bilişsel gelişim
- C) Psiko-sosyal gelişim
- D) Doğal gelişim

5. Aşağıdakilerden hangisi öğrenmeye etki eden bireysel etkenlerdendir?

- A) Öğrenme ortamı
- B) Öğrencinin zekâsı
- C) Öğrenme ortamındaki ısı
- D) Öğrenme ortamındaki ışık

6. Aşağıdakilerden hangisi öğrenmeye etki eden çevresel etkenlerdendir?

- A) Öğrencinin yeteneği
- B) Öğrencinin yaşı
- C) Öğrencinin içinde yaşadığı aile çevresi
- D) Öğrencinin ön bilgisi

7. Aşağıdakilerden hangisi formal eğitimin özelliklerinden değildir?

- A) Amaçlıdır. Önceden hazırlanmış bir program doğrultusunda planlı olarak yapılır
- B) Öğretim yoluyla uygulanır. Eğitim süreci uygulayıcı tarafından planlanır, uygulanır ve izlenir.
- C) Eğitim başlangıcından bitişine kadar, özel bir alanda gerçekleştirilir.
- D) Olumlu öğrenme olabileceği gibi olumsuz öğrenmeler de vardır

8. Eğitim psikolojisinin özellikle odaklandığı konu nedir?

- A) Öğrencinin gelişimsel özelliklerini bilme
- B) Öğrenci ve öğretmen arasındaki etkileşim
- C) Öğrenci daha iyi nasıl öğrenir
- D) Öğrencinin mesleki gelişimine katkıda bulunma

9. Gelişimle ilgili olarak aşağıdaki genellemelerden hangisi yanlıştır?

- A) Gelişim olgunlaşma ve öğrenme etkileşiminin ürünüdür.
- B) Gelişim doğumdan ölüme kadar devam eden bir süreçtir.
- C) Gelişimde bireysel farklılıklar önemlidir.
- D) Gelişim alanları birbirinden bağımsız olarak ele alınır.

10. Yeni davranışlar kazanma veya mevcut davranışları değiştirme yada geliştirmeye ne denir?

- A) Anlatım
- B) Öğrenme
- C) Karşılaştırma
- D) Soru

11. Gelişimle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Bireyin büyüme, olgunlaşma ve öğrenmenin etkileşimi sonucu sürekli ilerleme gösteren değişmesidir
- B) Bireyin yaşamı boyunca bedensel, zihinsel, dil, duygusal, sosyal yönden sürekli ilerleme kaydeden değişimidir
- C) Gelişim; olgunlaşma ve öğrenmeyi kapsayan temel bir kavramdır
- D) Gelişim; kalıtım ve çevrenin etkileşimi olmadan meydana gelir

12. Aşağıdakilerden hangisi eğitim psikolojisinin amaçlarından değildir?

- A) Öğrencilerin tanınması,
- B) Öğrencilerin ulaşacağı hedef davranışların belirlenmesi
- C) Hedef davranışları kazandıracak öğrenim görevlerinin seçilmesi
- D) Öğrenme ortamını hazırlamadan öğrenmenin gerçekleştirilmesi

13. Hazır bulunuşluk için aşağıdakilerden hangisi ön koşuldur?

- A) Olgunlaşma ve öğrenme
- B) Gelişim
- C) Organizma
- D) Davranış

14. "Ahmet usta iş yerinde çalışan Mehmet ile diğer çalışanlar arasında sorunlar çıktığını görünce Mehmet ve diğer çalışanlarla yakından ilgilenerek iş yerindeki olumsuz havayı giderdi."

Cümlesinde yaşanan durum aşağıdaki şıklardan hangisi ile ilgilidir?

- A) Eğitim Psikolojisi B) Psikoloji
C) İş yeri Psikolojisi D) Davranış Sorgulaması

15. İşyerindeki insanların içinde bulunduğu durumu kavrayıp kavramadıklarını, birbirleriyle olan ilişkilerinde ölçülü olup olmadıklarını, öğrencinin beklentilerinin gerçekleşip gerçekleşmediğini, öğrencinin işini yaparken moral gücünün bulunup bulunmadığını, öğrencinin işyerini severek gidip gitmediğini inceleyen bilim dalına ne denir?

- A) Eğitim Psikolojisi B) İşyeri psikolojisi
C) Eğitim Sosyolojisi D) İşyeri Sosyolojisi

16. Aşağıdakilerden hangisi öğrenmeyi etkileyen başlıca faktörlerden değildir?

- A) Öğrencinin zekâsı
B) Öğrencinin yaşı, hazır bulunuşluk düzeyi
C) Öğrencinin geçmiş yaşantısında kazandığı ön bilgiler
D) Öğrencinin boyu, kilosu.

17. Bireyin çevresiyle belli bir düzeydeki etkileşimi sonucunda davranışlarında meydana gelen kalıcı değişimlere ne denir?

- A) Anlatım B) Öğrenme
C) Karşılaştırma D) Soru

18. İnsan ve hayvan davranışlarını inceleyen bilim dalı hangisidir?

- A) Psikoloji B) Sosyoloji
C) İş güvenliği D) Ekonomi

19. Sevdâ Hanım çevresinde titizliği ve mükemmeliyetçi yapısıyla tanınan bir kişidir. Sevdâ Hanım, üç yaşındaki oğlu Serhat'ın birçok şeyi tek başına yapmasına izin vermemektedir. Serhat'ın kişilik gelişimi için önemli olan özerkleşme çabalarına engel olan Sevdâ Hanım'ın gelişim psikolojisinin hangi kavramını göz ardı ettiği söylenebilir?

- A) Kritik dönem B) Olgunlaşma
C) Öğrenme D) Hazır bulunuşluk
E) Büyüme

20. Bireyin çevresindeki dünyayı anlama ve öğrenmesini sağlayan aktif zihinsel faaliyetlerde bulunması hangi gelişim türünü ifade etmektedir?

- A) Fiziksel gelişim
B) Bilişsel gelişim
C) Psiko-sosyal gelişim
D) Çevresel gelişim.

21. Vücuttaki organların beklenen davranışı yerine getirebilecek düzeye gelmesi için kalıtımın etkisiyle geçirdiği değişime ne denir?

- A) Hazır bulunuşluk
B) Kritik Dönem
C) Olgunlaşma
D) Öğrenme

22. Aşağıdakilerden hangisi özgüvenin sağladıklarından değildir?

- A) Kendinizle ilgili olumsuz algılarınızı değiştirmeye başlamanızı sağlar
B) Kritik dönemi atlatmanızı sağlar
C) Kendiniz hakkında iyi hissetmeye başlamanızı sağlar
D) Korkuyu ortadan kaldırmaya yardım eder.

23. Gençlerin ailelerinden çok akran gruplarına yöneldiği ve genellikle akranlarını model alarak öğrendiği dönem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ergenlik dönemi
B) Kritik dönem
C) Okul öncesi dönem
D) Tanıtım dönemi

06 MESLEKİ ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

1. Aşağıdakilerden hangisi öğretim faaliyeti basamaklarından biri değildir?

- A) Hazırlık B) Takdim
C) Uygulama D) Gözetim

2. Aşağıdakilerden hangisi öğretim yöntemlerinden değildir?

- A) Gösteri B) Sınıf anlatımı
C) Soru-cevap D) Anlatım

Öğretim Yöntemleri:

- Anlatım Yöntemi - Gösteri Yöntemi
- Deney Yöntemi - Soru-Cevap Yöntemi

3. Yalnız işiterek yüzde kaç kalıcı bilgi oluşur?

- A) %20 B) %40
C) %50 D) %100

Zaman sabit tutulmak üzere insanlar;

Okuduklarının %10'unu, İşittiklerinin %20'sini, Gördüklerinin %30'unu, Hem görüp hem işittiklerinin %50'sini, Söylediklerinin %70'ini, Yapıp söylediklerinin %90'ını hatırlamaktadır.

4. Erkeklerde ergenlik çağı hangi yaş aralığındadır?

- A) 13-18 B) 15-20
C) 08-10 D) 20-25

5. Beceri eğitiminde öğrenmenin etkili ve kalıcı olması için ne yapılmalıdır?

- A) Ara sıra B) Sık sık tekrar
C) Uzun süre D) Süre önemli değil

6. Aşağıdaki yöntem veya tekniklerin hangisinden yararlanıldığında öğrencilerin öğretim sürecine aktif katılımı en aza iner?

- A) Soru – cevap B) Tartışma
C) Problem çözme D) Düz anlatım

7. Gerçek hayatta karşılaşılan problemleri sınıf ortamına getirerek tartışma ortamı açarak çözüm yolları bulmaya çalışan öğretmenin kullandığı öğretim yöntemi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Örnek olay yöntemi B) Proje yöntemi
C) Gösteri yöntemi D) Soru-Yanıt yöntemi

8.Öğretim basamakları hangi maddede doğru sıralanmıştır?

- A) Takdim-Hazırlık-Kontrol-Uygulama
- B) Hazırlık-Kontrol-Uygulama-Takdim
- C) Hazırlık-Takdim-Uygulama-Kontrol
- D) Kontrol-Uygulama-Hazırlık-Takdim

9. Aşağıdakilerden hangisi Anlatım metodunun sakıncalarından değildir?

- A) Gurup eğitiminde kolaylık sağlar
- B) Öğrencilerin aktif olmalarını azaltır.
- C) Ezberciliği teşvik eder
- D) Öğretilenler çabuk unutulur.

10. Öğrencilerin konuya karşı ilgilerinin en üst noktada olduğu öğretim metodu hangisidir?

- A) Anlatım
- B) Soru-Cevap
- C) Demonstrasyon (gösteri)
- D) Deney

11. Mesleki Eğitimde en çok kullanılan öğretim metodu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Anlatım Metodu
- B) Tartışma Metodu
- C) Gösterme Metodu
- D) Uygulama Metodu

12.

I. Hem göze hem de kulağa hitap eden bir öğrenme yaşantısı sağlar

II. Tamamen gerçek koşullar altında ve gerçek araçlar kullanılarak yapılabilir

III. Gösteride aktif olan gösteriyi yapandır

IV. Sözcüklerin açıklamaların yetersiz kaldığı durumlarda etkilidir

V.Gösterinin etkililiği gösterenin becerisine bağlıdır

Yukarıdakilerden hangisi gösteri (demostrasyon)teknigi ile ilgili olarak yanlış bir bilgidir?

- A) I
- B) II
- C) III
- D) IV

13. Öğreticinin konuyu anlattığı öğretim basamağı hangisidir?

- A) Hazırlık
- B) Takdim
- C) Uygulama
- D) Kontrol

14. Kaynakları ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak iş yerinde sorunsuz işleyen bir düzen kurma işlemi usta öğreticinin hangi görevine girer?

- A) Eğitim
- B) Ölçme ve Değerlendirme
- C) Denetim
- D) Organizasyon ve Yönetim

15. Aşağıdakilerden hangisi usta öğreticinin eğitimle ilgili görevlerinden değildir?

- A) Öğretim metotlarını ve tekniklerini bilmek ve pratik eğitimde uygulamak
- B) Çeşitli öğretim araç ve gereçlerinin hazırlanmasını ve kullanılmasını bilmek
- C) Öğrenci-çalışan, okul-sanayi, işletme-öğrenci vb. geliştirmek için gerekli olan altyapıyı hazırlamak
- D) Olumlu davranışları ile çıraklara örnek olarak onlara rehberlik etmek

16. Bir berber yanındaki çıraklara saç kesimini öğretmek için sırayla hangi işlemleri yapmalıdır?

- A) Anlat – Göster – Yap (Uygula)
- B) Göster – Anlat – Yap (Uygula)
- C) Yap (Uygula) – Göster – Anlat
- D) Yap (Uygula) – Anlat – Göster

17. Aşağıdakilerden hangisi informal eğitimi tanımlar?

- A) Eğitim süreci uygulayıcı tarafından planlanır, uygulanır ve izlenir
- B) Amaçlıdır, önceden hazırlanmış bir program doğrultusunda planlı olarak yapılır
- C) Süreç içinde belli aralıklarda değerlendirme işlemi yapılır
- D) Bireyin kendi yaşamı içinde çevresiyle olan etkileşimi sonrası kendiliğinden oluşan öğrenmeleridir

18. Öğrencilerin bilgileri hatırdta tutma düzeyleri aşağıdaki seçeneklerin hangisinde yanlış verilmiştir?

- A) Söylediklerinin -%70'i
- B) Görüp işittiklerinin -%50'si
- C) Gördüklerinin -%30'u
- D) İşittiklerinin -%26'sı
- E) Okuduklarının -%20'u

07 ÖĞRETİM PROGRAMI UYGULAMALARI

1. Bir meslek alanında modüller hâlinde düzenlenmiş program aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Haftalık ders çizelgesi
- B) Çerçeve öğretim programı
- C) Ders bilgi formları
- D) Modüler program

2. Bir eğitim öğretim yılı kaç haftadan oluşur?

- A) 32 hafta
- B) 36 hafta
- C) 40 hafta
- D) 44 hafta

3. Haftalık ders çizelgelerinde hangi dersler bulunmaz?

- A) Ortak dersler
- B) Standart dersler
- C) Dal dersleri
- D) Alan dersleri

4. İşletme yıllık planı kimler tarafından yapılır?

- A) Okulda alan öğretmenleri
- B) Okulda koordinatör müdür yardımcısı
- C) İş yerinde çalışan ustalar
- D) İş yerinde çalışan usta öğreticiler

[İşletme yıllık planı](#); öğretim yılı süresince ders vermekle yükümlü olunan sınıflarda program uyarınca belli ünitelerin ya da konuların hangi aylarda yaklaşık olarak ne kadar zamanda işleneceğini gösteren, zümre öğretmenler kurulu ya da şube öğretmenler kurulu tarafından ortak olarak hazırlanarak ders yılı başında okul yönetimine verilen çalışma planıdır.

[İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi](#), başarılması zorunlu derstir. Bu ders, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yıl sonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derstir. Bu dersin teorik eğitimi okullarda, pratik eğitimi ise iş yerlerinde usta öğretici sorumluluğunda yapılmaktadır.

[Okul koordinatör öğretmeni tarafından iş yerine verilen İşletme Planı](#), usta öğreticinin beceri eğitimi gören öğrencinin eğitiminde kullandığı en önemli dokümandır.

5. İşletme yıllık planında aşağıdaki bilgilerden hangisi bulunmaz?

- A) Modül adı
- B) Ders adı
- C) Konu anlatımı
- D) Ders saati

6. Çerçeve öğretim programları kaç yıl olarak tasarlanır?

- A) 1 yıl
- B) 2 yıl
- C) 3 yıl
- D) 4 yıl

7. Mesleki eğitim merkezi programı uygulayan okul ve kurumlarda okutulan dersler içinde yıl sonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak ders aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
- B) Matematik
- C) İşletmelerde Mesleki Eğitimi
- D) Mesleki Gelişim

8. Bir dersin öğrenme-öğretme etkinliklerinin bu ders için ayrılan zamana dağıtımının yapıldığı plana ne ad verilir?

- A) Günlük plan
- B) Yıllık plan
- C) Ünite planı
- D) Ders planı

9. Öğrenciye kazandırılmak istenilen davranış veya özellikler eğitim programının hangi ögesinde bulunmaktadır?

- A) Hedef
- B) İçerik
- C) Eğitim Durumları
- D) Değerlendirme

10.

- Bireyin ve toplumun istek ve ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmiştir.

- Yaşam boyu öğrenme anlayışına katkı sağlar.

- Bireyler ilgi duydukları herhangi bir konuda eğitimini tamamlayıp sertifika almaya hak kazanır.

- Daha çok bireysel tercihlere ve gönüllülük esasına dayalı olarak verilir.

Özellikleri verilen eğitim türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yaygın eğitim
- B) Formal eğitim
- C) Örgün eğitim
- D) Hizmet içi eğitim

11. Eğitim kurumlarında belli bir zaman diliminde gerçekleşen planlı, örgütlü faaliyetlerin tümü aşağıdaki kavramlardan hangisi ile ifade edilir?

- A) Öğrenme
- B) Öğretme
- C) Eğitim
- D) Öğretim

12. İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği kimler tarafından hazırlanır?

- A) Zümre öğretmenler kurulu
- B) Okulda koordinatör müdür yardımcısı
- C) İş yerinde çalışan ustalar
- D) İş yerinde çalışan usta öğreticiler

13. Öğrenciye öğretilmesi gereken konuların veya uygulamaların belirlenmesi eğitim programının hangi ögesinde bulunmaktadır?

- A) Hedef
- B) İçerik
- C) Eğitim Durumları
- D) Değerlendirme

Eğitim programlarının dört temel ögesi bulunmaktadır:

Hedef: Hedefte öğrenciye kazandırılmak istenilen davranış veya özellikler belirlenir. Hedefler ihtiyaçlara göre belirlenmektedir.

İçerik: Hedefe ulaşmak amacıyla öğrenciye öğretilmesi gerekenlerin belirlenmesi ve belirlenen hedefe ulaşmak için öğretilecek konuların veya uygulamaların belirlenmesidir. İçerik hedefe hizmet etmelidir.

Eğitim Durumları: Sıra hazırlanan içeriğin ne zaman, nerede ve hangi yöntemlerle anlatılması gerektiğini belirlemeye gelir. İçeriğin aktarılmasında kullanılacak yöntemlerin veya içeriğin ne zaman ve nerede anlatılacağı bu ögede belirlenir.

Değerlendirme: Değerlendirmede belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığı tespit edilir. "Ne kadar?" sorusuna yanıt aranır.

14. Tüm alanlar için ortak olup çerçeve öğretim programında içeriği ve süresi belirlenmiş dersler aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ortak dersler
- B) Alan ortak dersleri
- C) Dal dersleri
- D) Seçmeli dersler

15. Tüm dallar için ortak olup çerçeve öğretim programında içeriği ve süresi belirlenmiştir dersler aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ortak dersler
- B) Alan ortak dersleri
- C) Dal dersleri
- D) Seçmeli dersler

16. Meydana gelen bir davranış değişikliğinin öğrenme olarak kabul edilmesi için taşıması gereken şartlar hangi seçenekte yanlış verilmiştir?

- A) Davranış değişikliğinin gerçekleşmiş olması
- B) Davranış değişikliğinin kalıcı olması
- C) Bu kalıcı izli davranış değişikliğinin bir yaşantı sonucu oluşması
- D) Davranış değişikliğinin belirlenen süre için olması

17. Örgün eğitimin yanında veya dışında uygulanan programlarla bireyleri bir mesleğe hazırlayan, bir meslek sahibi olanlardan mesleklerinde gelişmelerine ve yeni mesleklere uyumlarına olanak sağlayan, ayrıca bireyleri günlük yaşamlarındaki ilgi, istek ve gereksinimlerine uygun eğilimlerle sertifikaya ve belgeye götüren eğitim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İnfomal Eğitim
- B) Örgün Eğitim
- C) Yaygın Eğitim
- D) Hizmet İçi Eğitim

18. Oldukça kısa bir zamanda yapılabilecek kesin bir başlangıç ve bitiş kısmı olan, somut bir öğrenim birimi nedir?

- A) İşlem
- B) İşlem Analizi
- C) İşlem Basamağı
- D) Öğrenme Kazanımı

19. Her bir işlemin anlamlı olarak yapılabilmesi için gerekli olan adımlara ne denir?

- A) İşlem
- B) İşlem Analizi
- C) İşlem Basamağı
- D) Öğrenme Kazanımı

20. Öğrenen bireyin; bir öğrenme sürecini tamamlaması veya öğrenme döneminin sonunda bilmesi, anlaması ve/veya yapabilmesi veya yapabildiğini göstermesi için kullanılan ifadeler bütününe ne denir?

- A) Örgün Öğrenim
- B) Öğrenme Ortamı
- C) Modül
- D) Öğrenme Kazanımı

21. Psikoloji bilimi aşağıdakilerden hangisini anlamayı sağlamaz?

- A) Öğrenmenin doğasını
B) Modülleri
C) Öğrencinin değişik gelişim alanlarını
D) Gelişim dönemlerinde olan öğrencilerin özelliklerini

22. Bir meslek alanı içinde yer alan ve belirli konularda uzmanlaşmaya yönelik bilgi, beceri, tutum, davranış gerektiren ve istihdam olanağı sağlayan iş kollarından her birine ne ad verilir?

- A) Meslek Alanı
B) Meslek Dalı
C) Meslek Elemanı
D) Meslek

23. Ortak özelliklere sahip birden fazla meslek dalını içeren bilgi, beceri, tutum, davranış ve istihdam olanağı sağlayan alana ne ad verilir?

- A) Meslek Alanı
B) Meslek Dalı
C) Meslek Elemanı
D) Meslek

24. Bir kimsenin mesleği ile ilgili yaptığı iş, iş görme yetisi, fonksiyon, vazife, yükümlülük ve sorumluluklarının bütününe ne denir?

- A) İş
B) Yeterlilik
C) Görev
D) Yetkinlik

25. Olgunluk, kemal, mükemmeliyet, bilgi ve beceri bakımından olgunolma, eksiksiz olma, bilgi ve beceri bakımından gelişmiş olma durumu aşağıdakilerin hangisi ile ifade edilir?

- A) İş
B) Yeterlilik
C) Görev
D) Yetkinlik

26. Bireyin bir değerlendirme süreci sonucunda göstermiş olduğu bilgi, beceri ve geniş tabanlı yeterliklerin resmî bir ifadesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İş
B) Yeterlilik
C) Görev
D) Yetkinlik

08 KALİTE VE VERİMLİLİK

1. Belirli bir amaca ulaşabilmek için katlanılan fedakârlıkların parasal tutarına ne ad verilir?

- A) Ürün
B) Fayda
C) İhtiyaç
D) Maliyet

2. Aşağıdakilerden hangisi kalite ve verimliliğin ekonomiye sağladığı faydalardandır?

- A) Maliyeti düşürmesi
B) Rekabeti geliştirmesi
C) İsrafi önlemesi
D) Hepsi

3. Bir işletmede hedeflenen kalitenin gerçekleşmesi için sürdürülen faaliyetlerin tamamına ne denir?

- A) Personel geliştirme
B) Mali işlemler
C) Kalite yönetim sistemleri
D) Bakım onarım

4. Bir işletmenin, mal ve hizmetlerinin diğerlerinden ayırt edilebilmesini sağlayan ve baskı yoluyla yayınlanabilen her türlü işarete ne ad verilir?

- A) Marka
B) Coğrafi işaret
C) Kalite
D) Patent

5. Buluş sahibinin buluş konusu ürünü belirli bir süre üretme, kullanma, satma ve ihraç etme hakkına ne ad verilir?

- A) Coğrafi işaret
B) Faydalı model
C) Marka
D) Patent

6. Kalite aşağıdakilerden hangisini sağlamaz?

- A) Müşteri memnuniyeti
B) Gereksiz kullanım
C) Üretimde hatasızlık
D) Güvenli ürün

7. Kendi alanlarındaki kalite ve diğer sorunları saptamak, çözmek ve çalışma alanlarında sürekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmek amacıyla her düzeyden çalışanlar tarafından gönüllü olarak oluşturulan ve düzenli aralıklarla bir araya gelen gruplara ne ad verilmektedir?

- A) Kalite çemberleri
B) Yönetim kurulu
C) Odak grupları
D) Problem çözme takımları

8. Patent kapsamı dışında kalan bazı faaliyet, usul, metot ve eserler vardır. Aşağıdakilerden hangisi bu kapsamda değildir?

- A) Keşifler, bilimsel teoriler, matematik metotları
B) Zihnî, ticari ve oyun faaliyetlerine ilişkin plan, usul ve kurallar
C) Edebiyat ve sanat eserleri, bilim eserleri, bilgisayar yazılımları
D) Hepsi

9. İncelemesiz patentler için koruma süresi kaç yıldır?

- A) 5
B) 7
C) 10
D) 20

10. Faydalı modeller (buluş konusu ürünü üretme ve pazarlama hakkının tanınması) için patent koruma süresi kaç yıldır?

- A) 5
B) 7
C) 10
D) 20

11. İncelemeli sistemin tercih edildiği patentler için koruma süresi kaç yıldır?

- A) 5
B) 7
C) 10
D) 20

12. Bir buluşun patent verilerek korunabilmesi için gereken şartlardan hangisi yanlıştır?

- A) Yenilik
B) Tekniğin bilinen durumunun aşılması
C) Sanayiye uygulanabilirlik
D) Buluşun uzman bir kişi tarafından kolayca uygulanabilir olması

13. Dünya çapında yeni olan ve sanayiye uygulanabilen buluşların sahiplerine koruma sağlayan sınai koruma hakkı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Faydalı Model (Ürün)
B) Patent
C) Telif Hakkı
D) Coğrafi işaret

14. Tescilli markanın koruma süresi başvuru tarihinden itibaren kaç yıldır?

- A) 5
B) 7
C) 10
D) 20

15. Bir işletmenin üretimini ya da ticaretini yaptığı malları başka işletmelerin mallarından ayırt etmeye yarayan işaretlere verilen isim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ticaret markası
B) Hizmet markası
C) Ortak marka
D) Garanti markası

16. Kuruluşlarda tasarım aşamasından başlayarak üretim, pazarlama ve satış sonrası hizmetlere kadar tüm aşamaları kapsayan ve sürekli gelişmeyi hedefleyen kalite yönetim sistemi standardı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) TR EN ISO 9001 B) TSE
C) CE D) HACCP

17. Avrupa Birliği Uygunluk Belgesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) CEN B) CE
C) TSE D) HACCP

18. Bir işletmede hedeflenen kalitenin gerçekleşmesi için planlı sürdürülen, müşteri memnuniyeti ve verimliliği artırıcı faaliyetler tamamı aşağıdakilerden hangisi ile ifade edilmektedir?

- A) Kalite yönetim sistemleri B) Standart
C) Pazarlama D) Organizasyon

19. Kira gideri ne tür bir maliyettir?

- A) Sabit Maliyet B) Değişken Maliyet
C) Toplam Maliyet D) Yarı Değişken Maliyet

20. Aşağıdakilerden hangisi maliyete etki eden faktörlerden değildir?

- A) İşçilik, genel giderler B) Ham madde, yardımcı maddeler
C) Amortismanlar D) Girişimci

21. Kuaförlük işiyle uğraşan bir işletmede saç boyama işleminde saç boyası, jöle, şampuan ve saç kremi vb. malzeme için yapılan harcamalar ne tür giderdir?

- A) Dolaysız (direkt) B) Dolaylı (endirekt)
C) Amortisman gideri D) Sabit Giderler

22. İşletmenin elektrik, su, işçilik vb. giderleri ne tür giderlerdir?

- A) Dolaysız (direkt) B) Dolaylı (endirekt)
C) Amortisman gideri D) Sabit Giderler

23. "İşletmenin sahip olduğu bütün kaynakları etkin şekilde kullanarak iyi sonuç elde etmek, en az girdi ile en fazla ürün elde etmek" ifadesinin karşılığı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Verimlilik B) Maliyet
C) Üretim D) Pazarlama

24. Aşağıdakilerden hangisinde kalite ile ilgili ifade yanlıştır?

- A) Kalite, bir ürün veya hizmet ile ilgili özelliklerin, belirlenen veya olabilecek ihtiyaçları karşılama derecesidir
B) Kalite, amaca ve kullanıma uygunluktur
C) Kalite, isteklere uyumdur
D) Kalite, müşteri beklentilerini onlara yüksek maliyette fazlası ile karşılamaktır

25. Aşağıdakilerden hangisi marka çeşidi değildir?

- A) Ticaret markası B) Hizmet markası
C) Reklam markası D) Garanti markası

09 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

1. Eğitimde yapılan bir ölçme neticesi elde edilenlerin yorumlanmasıyla bir hükme, bir sonuca varma aşağıdakilerden hangisiyle ifade edilir?

- A) Ölçme B) Sınav

C) Test

D) Değerlendirme

2. Aşağıdakilerden hangisi eğitimde ölçme araçlarında bulunması gereken temel niteliklerden biri değildir?

- A) Hem kapsayıcı hem dengeli olmalı.
B) Kullanışlı ve ekonomik olmalı.
C) Hazırlama ve değerlendirme süresi uzun olmalı.
D) Sınav güvenilir olmalı.

3. "Ölçmeye konu olan özelliğin hangi miktarına ne değer verileceğinin belirlenmesidir." bu cümlede söz edilen ölçme kavramı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Birim B) Ölçüt
C) Geçerlik D) Ölçme kuralı

4. "Özellikle küçük yaşlardaki çocukların eğitiminde kullanılan bu öğrenme yönteminde taklit önemli bir yere sahiptir."

Bu cümlede söz edilen öğrenme türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Koşullanma yoluyla öğrenme B) Edimsel koşullanma
C) Model alarak öğrenme D) Bilişsel öğrenme

Başlıca Öğrenme Türleri:

- Koşullanma Yoluyla Öğrenme
- Edimsel Koşullanma (Operant Koşullanma)
- Model Alarak Öğrenme (Gözleyerek Öğrenme)
- Bilişsel Öğrenme

5. ".....", yanıtlayıcının soruların yanıtlarını düşünüp hatırlayarak ve hatırladığı yanıtı organize edip yazı olarak sunduğu sınav türüdür." bu cümlede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Çoktan seçmeli test B) Yazılı sınav
C) Eşleştirme testi D) Sözlü sınav

6. Aşağıdakilerden hangisi ölçme ve değerlendirmenin sağladığı faydalardan biri değildir?

- A) Eğitim süreçlerinin verimliliğinin kontrolü
B) Öğrenme eksikliklerinin tespiti
C) Eğitiminin mesleki yeterliliğini artırma
D) Doğru ve etkili geri bildirim verme

Ölçme ve değerlendirme ile aşağıdaki sonuçlara ulaşılır:

- Amaçlar ve hedef davranışlar yeniden gözden geçirilir.
- Eksik öğrenilen konular tespit edilir, ileriki dersler bu durumlar göz önüne alınarak planlanır.
- Öğrencilere doğru ve etkili geri bildirimler verilebilir. Onlara daha etkili rehberlik yapılabilir.
- Öğretim metodundan, öğrenmenin ortamından, dersin içeriğinden ve diğer faktörlerden kaynaklanan ve öğrenmeleri olumsuz yönde etkileyen değişkenler tespit edilebilir ve düzeltilebilir.

7. Derste anlatılmayan konuları sınavda sorma aşağıdaki ölçme ilkelerinden hangisinin ihlal edilmesini örnekler?

- A) Geçerlilik B) Güvenirlilik
C) Kullanışlık D) Örneklemcilik

İyi Bir Ölçme Aracında Olması Gereken Nitelikler:

- Geçerlik
- Güvenirlilik
- Kullanışlılık
- Ayırt Edicilik

8. Aşağıdakilerden hangisi beceri eğitimi faaliyetlerinden biri olamaz?

- A) Günlük öğrenci çalışmalarını çizelge üzerine belirlemek
- B) Kazanılan becerileri iş yapma testleri ile sınamak
- C) Güvenlik kural ve tedbirlerine uygun hareket etmek
- D) Araç ve gereçleri tertipli düzenli kullanmak

İşletmede beceri eğitimi değerlendirme ölçütleri;

- İş yapabilme becerisi
- Verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Alet ve avadanlıkların en uygun şekilde ve yerinde kullanılması
- Güvenlik kural ve tedbirlere uygun davranılması
- Araç ve gereçleri tertipli düzenli kullanılması vb.

9. Ölçme işleminin sonunda elde edilen sayı ya da sembollere ne denir?

- A) Ölçme
- B) Birim
- C) Ölçüm
- D) Veri

10. "İsmail Öğretmen Teknik Resim dersinden öğrencilerini sınav yaptı. Sınav sonucunda tüm öğrencilerin başarısız olduğunu gördü. Bu başarısızlığın nedenleri üzerine yorumlar yaptı."

Yukarıdaki paragrafta altı çizili cümle ile aşağıdaki şıklardan hangisi ile ilgilidir?

- A) Düşünme
- B) Ölçme ve Değerlendirme
- C) Ölçme
- D) Değerlendirme

11. Önceden tespit edilen bir özelliğin (niteliğin) gözlemlenerek gözlem sonuçlarının sayı veya başka sembollerle ifade edilmesine ne denir?

- A) Ölçme
- B) Birim
- C) Ölçüm
- D) Veri

12. Değerlendirme için aşağıdakilerden hangisine ihtiyaç yoktur?

- A) Veri - Ölçme veya gözlem sonucunda elde edilir
- B) Ölçüt - Değerlendirmeye dayanak oluşturan değerler
- C) Hüküm - Ölçme verilerinin ölçüt ya da ölçütlerle karşılaştırılması ile varılan iyi, başarılı, başarısız, yeterli gibi sonuçlardır
- D) Dönüt - Geri Bildirim

13. Aşağıdakilerden hangisi birime ait bir özellik değildir?

- A) Eşitlik -Aracı oluşturan birimlerin hepsi birbirine eşittir
- B) Genellik -Herkesin aynı iş için aynı birimi kullanmasıdır
- C) Birim - Bir ölçme aracının en küçük parçasıdır
- D) Kullanışlılık -Birimin ölçülecek niteliğe uygun olmasıdır

14. Bir ölçme aracının en küçük parçasına ne denir?

- A) Ölçme
- B) Birim
- C) Ölçüm
- D) Veri

15. Değerlendirme yapabilmek için aşağıdakilerden hangisine ihtiyaç duyulur?

- A) Birim
- B) Ölçüt
- C) Ölçme
- D) Ölçme kuralı

16. Öğretmen öğrencilerine resim çizeceklerini, defter, kalem ve boyalarını çıkarmalarını söyler. Öğrencilerin bazıları unuttuğu için istenilen araçları getirmemiştir. Öğretmen araçları zamanında getirmenin öğrenci sorumlulukları içinde olduğunu ifade eder ve dersin sonunda araç gereçlerini getiren öğrencilere yüksek performans notu verir. Getirmeyenleri uyarır ve onlara performans notu vermez.

Yukarıdaki metin hangi öğrenme türüne verilen bir örnektir?

- A) Koşullanma Yoluyla Öğrenme
- B) Edimsel Koşullanma (Operant Koşullanma)
- C) Model Alarak Öğrenme (Gözleyerek Öğrenme)
- D) Bilişsel Öğrenme

Ödül getiren davranış pekiştirilir, ceza getiren davranış kaybolur

17. Ölçme aracının güvenilir olması için aşağıda verilen önerilerden hangisi doğrudur?

- A) Soru sayısı az olmalıdır
- B) Sorular açık, anlaşılır ve kesin cevaplı olmalıdır
- C) Sınav süresi uzun olmalıdır
- D) Puanlama objektif olmalıdır

18)-Uygulanması kolay olmalıdır.

- Puanlaması kolay olmalı, uzun zaman almamalıdır
 - Kolay okunmalı, yanlış anlamaya fırsat vermemelidir
 - Ekonomik olmalı, fazla masraf gerektirmemelidir
 - Süre ayarlaması iyi yapılmalı, az veya çok olmamalıdır
- Yukarıda verilenler ölçme aracının hangi niteliğini göstermektedir?

- A) Geçerlik
- B) Güvenirlik
- C) Ayırt edicilik
- D) Kullanışlılık

19. "Bir soru bütün öğrenciler tarafından doğru olarak cevaplanmışsa veya hiçbir öğrenci tarafından doğru olarak cevaplanamamışsa bu soru değildir." Cümlesinde boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Kolay
- B) Zor
- C) Ayırt edici
- D) Kullanışlı

20) -Soru sayısı az olmamalıdır.

- Sorular açık, anlaşılır ve kesin cevaplı olmalıdır
- Ölçme hataları yapılmamalıdır
- Çeşitli uzmanlar aynı cevaplara aynı puanı vermelidir
- Sınav süresi, bilen bütün öğrencilerin bütün soruları cevaplandırmalarına yetecek kadar olmalıdır

Yukarıda verilenler ölçme aracının hangi niteliğini göstermektedir?

- A) Geçerlik
- B) Güvenirlik
- C) Ayırt edicilik
- D) Kullanışlılık

21) -Soruların zorluğu iyi ayarlanmalı, sorular bütün öğrencilere hitap etmelidir.

- Sınav hem kapsayıcı hem dengeli bir tarzda olmalıdır
- Her soru bilenlerin doğru cevaplandırabileceği, bilmeyenlerin ise doğru cevaplandıramayacağı nitelikte olmalıdır,

- Yalnızca derste ulaşmak istenilen hedef davranışlar ölçülmeli, ölçmeye başka şeyler karıştırılmamalıdır

Yukarıda verilenler ölçme aracının hangi niteliğini göstermektedir?

- A) Geçerlik
- B) Güvenirlik
- C) Ayırt edicilik
- D) Kullanışlılık

01 MESLEKİ EĞİTİM

1. A) Ulusal Meslek Standartları
2. C) Ustalık Belgesi
3. D) Usta
4. B) Usta Öğretici
5. A) Kalfa
6. D) 18 yaşını bitirmemiş olmak
7. B) 1 ay
8. C) Yüzde otuzundan
9. C) Okul müdürü – Öğrenci reşit ise kendisi- İşveren
10. A) Ustalık
11. C) Çırac
12. C) Öğrenme
13. C) 36
14. A) Devlet
15. C) İlköğretim
16. C) Sözleşme esaslarına göre bir meslek dalında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içerisinde geliştiren kişilere çırac denir.
17. D) Hepsi doğrudur.
18. B) 3 Gün
19. B) 2
20. D) Fen Liseleri
21. A) Ortaokulu bitirmiş ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.
22. D) 10-12
23. A) 10-30
24. A) Ders yılı içinde devam etmesi gereken sürenin altıda biri.
25. B) 40 iş günü
26. D) Kamu kurum ve kuruluşlarına devlet katkısı ödenir.
27. B) 19
28. C) Mesleki eğitim merkezlerinde 9'uncu sınıfın sonuna kadar alan değişikliği yapılabilir.
29. A) Öğrenci yeni okulu ile sözleşme imzalaması gerekir.
30. B) 2
31. A) 8
32. A) Sendikal etkinliklere katılmak
33. B) 5
34. C) İş Yeri Açma Belgesi
35. C) 22
36. B) Ustalık
37. A) Mesleki eğitim alan bireylerin eğitim sürecinden sonra sosyal güvencelerini sağlamak
38. D) Kurs Bitirme Belgesi.
39. A) Dönem bitiminden önceki üç hafta.
40. C) Ders yılının son haftasında
41. C) Öğrenci yeni okuluyla sözleşme imzalamalıdır
42. D) 10 Saat

02 MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK

1. A) Yiğitbaşılık töreni
2. A) Derslerin yetkili kişiler tarafından verilmesi esastır.
3. C) Yaygın eğitim amaçlanmıştır.
4. D) Barolar Birliği
5. C) Ahi Baba
6. C) Emeğin kutsallığı
7. B) Orta sandıkları
8. D) Hapis cezası
9. C) Kırşehir
10. B) Kaliteden ödün vermeme
11. D) Yıldız Teşkilatı
12. D) Çıkarken yukarı bakmamak
13. D) Ahi zaviyeleri
14. A) "Nefs terbiyesi ders terbiyesinden hayırlıdır."
15. B) Ahlaklı ve nitelikli personel ihtiyacı
16. C) Hukuk kuralları
17. D) Hepsi
18. B) Ahlaki ilkelerin yitirilmesi
19. D) Kanuni yaptırım içermesi
20. D) Alçak gönüllü olma
21. B) Etik
22. A) Meslek Etiği
23. A) Meslek Etiği
24. D) Ustalık
25. D) Ahilik

03 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

1. A) Tehlikeli davranışlar
2. D) % 98
3. A) Pazartesi
4. B) Meslek Hastalığı
5. C) 6331 Sayılı Kanun
6. D) Zorunluluk
7. A) Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda en az bir defa.
8. B) Tehlikesiz işlerde en az 4 saat,
9. A) İş sağlığı ve güvenliği
10. C) Asit buharına maruziyet
11. C) Maske takmamıştır.
12. E) Koruyucu ayakkabı giymemiştir.
13. D) Peyzaj düzenlemesi
14. A) Meslek hastalığı
15. E) İşyerinin iflas etme riski
16. D) Saç tokası
17. C) Tezgâhın çalışması ve özellikleri tam olarak öğrenilinceye kadar o tezgâhta bağımsız çalışılmalıdır.
18. C) İş yerinde üretimi artırmak
19. A) Çözücüler
20. B) Gezinme
21. D) Periyodik etkenler
22. B) Tıbbi maliyetler
23. A) Yanıcı madde, oksijen, ısı
24. E) İtfaiyeye telefon edilmelidir.
25. D) Kaçış amacıyla asansör kullanılır.
26. B) İş sağlığı ve güvenliği
27. A) Baret
28. D) Verimlilik artar.
29. B) Meteorolojik etken kaynaklı meslek hastalığı
30. C) % 2
31. A) Hava
32. C) Tazminat maliyetleri
33. B) Kazayı derhâl işverene bildirmelidir.
34. B) 3 gün içinde bildirmelidir.
35. C) İzin vermek
36. A) Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
37. E) Çalışanların kazalardaki haklılığının ispat edilmesini sağlar.
38. C) 3
39. D) Acil durum tatbikatı yapıldığında
40. C) Yasal Korunma
41. C) Kanun, tüzük ve yönetmelikleri hazırlamak.

04 İLETİŞİM

1. D) Kolları göğüste kavuşturma
2. D) Araç ve aksesuarları tanıtmak için
3. B) Kaynak
4. B) Mesaj kaynak ve alıcı arasında kalmamalıdır.
5. D) Ölçme değerlendirme sürecidir.
6. A) Kaynak-Mesaj-Alıcı-Algı-Geribildirim
7. D) Gürültü
8. B) Sözlü iletişim
9. B) Suçluluk veya bir şey saklama duygusu
10. C) Tırnak ısırma
11. D) İletişim
12. C) İletişim
13. D) Sözlerle mimikler arasındaki uyum
14. D) Uygun kanalı izlemelidir.
15. C) İletişimi başlatan veya iletiyi gönderendir.
16. D) Alıcı
17. B) Alıcı, kaynak olabilme özelliği taşımamalıdır
18. C) Personeli motive etme
19. B) El ilanı
20. C) Kod Çözme
21. D) Hepsi
22. D) Mesajı iletmede kullanılan kaynağın doğru olup olmadığını ortaya koyar
23. A) Kodlama-Kod Açma
24. B) Alınan sözlü mesaj, zamanla unutulur veya değişikliğe uğrar
25. A) Kaynağın gönderdiği mesajlar sadece sözlü olmalıdır
26. C) Kali-Grafik İletişim Araçları
27. B) Organizasyon İletişim Araçları
28. D) Gürültüyü engellemek
29. B) Jest
30. C) Yaşça küçük olandan büyüğe
31. B) Tokalaşırken karşıdakinin kolunu sol elle tutmak
32. B) Sözlü mesaj.
33. A) Beden dili

05 EĞİTİM PSİKOLOJİSİ

1. B) Davranış
2. A) İnsan davranışı
3. C) Eğitim
4. D) Doğal gelişim
5. B) Öğrencinin zekâsı
6. C) Öğrencinin içinde yaşadığı aile çevresi
7. D) Olumlu öğrenme olabileceği gibi olumsuz öğrenmeler de vardır
8. B) Öğrenci ve öğretmen arasındaki etkileşim
9. D) Gelişim alanları birbirinden bağımsız olarak ele alınır.
10. B) Öğrenme
11. D) Gelişim; kalıtım ve çevrenin etkileşimi olmadan meydana gelir
12. D) Öğrenme ortamını hazırlamadan öğrenmenin gerçekleştirilmesi
13. A) Olgunlaşma ve öğrenme
14. C) İş yeri Psikolojisi
15. B) İşyeri psikolojisi
16. D) Öğrencinin boyu, kilosu.
17. B) Öğrenme
18. A) Psikoloji
19. A) Kritik dönem
20. B) Bilişsel gelişim
21. C) Olgunlaşma
22. B) Kritik dönemi atlatmanızı sağlar
23. A) Ergenlik dönemi

06 MESLEKİ ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

1. D) Gözetim
2. B) Sınıf anlatımı
3. A) %20
4. A) 13-18
5. B) Sık sık tekrar
6. D) Düz anlatım
7. A) Örnek olay yöntemi
8. C) Hazırlık-Takdim-Uygulama-Kontrol
9. A) Gurup eğitiminde kolaylık sağlar
10. B) Soru-Cevap
11. C) Gösterme Metodu
12. B) II
13. B) Takdim
14. D) Organizasyon ve Yönetim
15. C) Öğrenci-çalışan, okul-sanayi, işletme-öğrenci vb. geliştirmek için gerekli olan altyapıyı hazırlamak
16. A) Anlat – Göster – Yap (Uygula)
17. D) Bireyin kendi yaşamı içinde çevresiyle olan etkileşimi sonrası kendiliğinden oluşan öğrenmeleridir
18. E) Okuduklarının -%20'u

07 ÖĞRETİM PROGRAMI**UYGULAMALARI**

1. D) Modüler program
2. B) 36 hafta
3. B) Standart dersler
4. A) Okulda alan öğretmenleri
5. C) Konu anlatımı
6. D) 4 yıl
7. C) İşletmelerde Mesleki Eğitimi
8. B) Yıllık plan
9. A) Hedef
10. A) Yaygın eğitim
11. D) Öğretim
12. A) Zümre öğretmenler kurulu
13. B) İçerik
14. A) Ortak dersler
15. B) Alan ortak dersleri
16. D) Davranış değişikliğinin belirlenen süre için olması
17. C) Yaygın Eğitim
18. A) İşlem
19. C) İşlem Basamağı
20. D) Öğrenme Kazanımı
21. B) Modülleri
22. B) Meslek Dalı
23. A) Meslek Alanı
24. C) Görev
25. D) Yetkinlik
26. B) Yeterlilik

08 KALİTE VE VERİMLİLİK

1. D) Maliyet
2. D) Hepsi
3. C) Kalite yönetim sistemleri
4. A) Marka
5. D) Patent
6. B) Gereksiz kullanım
7. A) Kalite çemberleri
8. D) Hepsi
9. B) 7
10. C) 10
11. D) 20
12. D) Buluşun uzman bir kişi tarafından kolayca uygulanabilir olması
13. A) Faydalı Model (Ürün)
14. C) 10
15. A) Ticaret markası
16. A) TR EN ISO 9001
17. B) CE
18. A) Kalite yönetim sistemleri
19. A) Sabit Maliyet
20. D) Girişimci
21. A) Dolaysız (direkt)
22. B) Dolaylı (endirekt)
23. A) Verimlilik
24. D) Kalite, müşteri beklentilerini onlara yüksek maliyette fazlası ile karşılamaktır
25. C) Reklam markası

09 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**YÖNTEMLERİ**

1. D) Değerlendirme
2. C) Hazırlama ve değerlendirme süresi uzun olmalı.
3. D) Ölçme kuralı
4. C) Model alarak öğrenme
5. B) Yazılı sınav
6. C) Eğiticinin mesleki yeterliliğini artırma
7. A) Geçerlilik
8. A) Günlük öğrenci çalışmalarını çizelge üzerine belirlemek
9. C) Ölçüm
10. B) Ölçme ve Değerlendirme
11. A) Ölçme
12. D) Dönüt – Geri Bildirim
13. C) Birim - Bir ölçme aracının en küçük parçasıdır
14. B) Birim
15. B) Ölçüt
16. B) Edimsel Koşullanma (Operant Koşullanma)
17. B) Sorular açık, anlaşılır ve kesin cevaplı olmalıdır
18. D) Kullanışlılık
19. C) Ayırt edici
20. B) Güvenirlik
21. A) Geçerlik